

ZARZĄDZENIE NR RMIG.120.42.2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOSICE

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw w sprawie projektu statutów sołectw na terenie gminy Łosice

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 944) oraz § 3 pkt. 1 lit. b Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Łosice stanowiących załącznik do uchwały nr XX/143/16 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Łosice (Maz. Dz. Urz. z 2016 r. poz. 4682) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectw utworzonych na terenie gminy Łosice: Biernaty Średnie, Chotycze, Chotycze Kolonia, Czuchleby, Dziecioły, Jeziory, Łuzki, Meszki, Niemojki Wieś, Niemojki Stacja, Nowosielec, Patków, Patków Prusy, Rudnik, Stare Biernaty, Świniarów, Szańków, Szańków Kolonia, Toporów, Woźniki, Zakrze.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat zapisów projektu statutów sołectw położonych na terenie gminy Łosice.

3. Przedmiotem konsultacji jest wzorcowy projekt statutu sołectwa stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

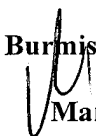
§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 13 czerwca 2018 r. do 31 lipca 2018 r. poprzez:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami sołectw;
- 2) udostępnienie mieszkańcom treści wzorcowego projektu statutu osiedla: w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach pok. Nr 24, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach www.gmina.losice.pl, a także u poszczególnych sołtysów;
- 3) pisemne zgłaszanie uwag, opinii i wniosków pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminalosice.pl lub złożenie osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach, ul .Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice. Wzór formularza konsultacyjnego, na którym składane są uwagi, opinie i wnioski stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Niezwłocznie po upływie okresu konsultacji określonego w § 2, nie później niż do 7 sierpnia 2018 r. wszystkie opinie, uwagi i wnioski mieszkańców Burmistrz przekazuje do Rady Miasta i Gminy Łosice.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łosice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Mariusz Kucewicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr RMiG.120.42.2018

Burmistrza Miasta i Gminy Łosice

z dnia 30 maja 2018 r.

STATUT SOŁECTWA

.....

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Łosice
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Łosice
- 3) komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Łosice
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Łosice
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Łosicach
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994.)

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łosice.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzenie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej

następuje w przypadkach :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy;

5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 % liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny;

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady zebrania zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego .

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz okresowa ocena ich działalności;

- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących sołectwa.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy Sołectwu do korzystania.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
- 13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

5. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 3 miesiące po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

5. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 min od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

7. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

9. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 2 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

7. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

8. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

9. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

10. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak X w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
5. Na jednym zwołanym Zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak X w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku X w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przyjęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mających wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza, wniosek powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 26. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 28. 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;

4. Sołectwo korzystając z mienia zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

§ 30. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Łosice**

Romuald Józwiaczuk

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Łosice
Nr RMiG.120.42.2018 r.
z dnia 30 maja 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji:

STATUT SOŁECTWA

(nazwa sołectwa)

Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
E-mail	
Tel	
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)	

Zgłoszone uwagi, opinie i wnioski

L.p.	Zapis w projekcie zmiany statutu Sołectwa..... (nazwa sołectwa) (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Formularz konsultacyjny proszę przesłać :

- 1. w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminalosice.pl**
- 2. złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach, ul. Marszałka
Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Łosicach (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, telefon kontaktowy: (83) 357 35 42).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis)